

Содержание конкурсной документации

Раздел I.

- Перечень нормативных правовых документов, используемых при подготовке конкурсной документации
- Основанные термины и понятия, используемые в конкурсной документации

Раздел II. Инструкция участникам конкурса

Раздел III. [Информационная карта открытого конкурса](#)

Раздел IV. [Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах](#)

[Приложение 1 к техническому заданию «Задание на проектирование»](#)

Раздел V. [Проект договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах](#)

Раздел VI. [Форма заявки на участие в открытом конкурсе](#)

РАЗДЕЛ I

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Жилищный кодекс Российской Федерации;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07. 2013 года № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
4. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.01.2014 № 30-п «О Порядке привлечения югорским оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
5. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2013 № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
6. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 16.05.2014 № 172-п «О Порядке расчета размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
7. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 02.09.2016 № 334-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на 2017 - 2019 годы»;

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Открытый конкурс по привлечению югорским оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - открытый конкурс) - способ определения конкурсной комиссией подрядной организации, индивидуального предпринимателя для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивающий привлечение для выполнения указанных услуг и (или) работ наиболее квалифицированной организации, индивидуального предпринимателя;

Технический заказчик - югорский оператор или орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение в случае, если функции технического заказчика переданы им на основании соответствующего договора, заключенного с югорским оператором;

Югорский оператор - Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, созданная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в организационно-правовой форме фонда и осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Орган местного самоуправления - уполномоченный орган местного самоуправления городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Договор подряда - договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, заключаемый между техническим заказчиком и участником открытого конкурса, отобранным по итогам открытого конкурса. В случае если функции технического заказчика осуществляет орган местного самоуправления или муниципальное бюджетное учреждение на основании соответствующего договора, заключенного ими с региональным оператором, договор подряда заключается между региональным оператором, техническим заказчиком и участником открытого конкурса, отобранным по итогам открытого конкурса;

Конкурсная комиссия по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок, и определению итогов открытого конкурса по отбору подрядной организации, индивидуального предпринимателя для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - конкурсная комиссия) - уполномоченный коллегиальный орган, созданный для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок и определения итогов открытого конкурса;

Участник открытого конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора подряда;

Региональная программа - Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 декабря 2013 года N 568-п;

Многоквартирный дом - многоквартирный дом, включенный в региональную программу;

Объект открытого конкурса - многоквартирный дом, в отношении которого предусмотрено проведение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества собственников квартир данного дома в соответствии с региональной программой в соответствующем году;

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта открытого конкурса, видах, объемах и стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедурах открытого конкурса, основных условиях договора подряда и сроках его заключения;

Конкурсная заявка участника открытого конкурса (далее - конкурсная заявка) - документ, содержащий предложение участника открытого конкурса заключить договор подряда;

Протокол конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной организации, индивидуального предпринимателя для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

Организатор открытого конкурса - югорский оператор или орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение в случае если функции технического заказчика переданы им на основании соответствующего договора, заключенного с югорским оператором.

Раздел II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКУ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Подготовка заявок на участие в конкурсе

Конкурсная заявка заполняется в строгом соответствии с формой, приведенной в разделе VI Конкурсной документации, внесение изменения в форму конкурсной заявки не допускаются.

Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о сроках о выполнения работ;
- предложение о цене договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;
- сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В состав конкурсной заявки входят следующие документы:

1. Полученную не ранее чем за один месяц до дня публикации на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о проведении открытого конкурса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц));
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей));
- оригинал справки из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса:

- для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя – копия паспорта. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса.

3. Копии учредительных документов участника открытого конкурса;

4. Нотариально заверенную копию свидетельства о допуске к работам по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или нотариально заверенную копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;

5. Документы, подтверждающие опыт работы организации (копии договоров на выполнение аналогичных видов работ за год, предшествующего году подачи заявки на участие в открытом конкурсе, и (или) актами приемки завершенных капитальным ремонтом (строительством) объектов, подписанные комиссией);

6. Документы, подтверждающие квалификацию персонала организации в сфере строительства (копии дипломов, удостоверений, сертификатов сотрудников организации);

7. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная Претендентом);

8. Финансовую бухгалтерскую отчетность, расшифровку основных средств по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Непредставление документов, предусмотренных пунктами 1-7 данного раздела является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте.

В случае наличия нескольких лотов в конкурсной документации, претендент на участие в открытом конкурсе вправе подать заявки на все лоты в одном конверте, при этом конкурсная заявка оформляется на каждый лот отдельно, а документы, входящие в состав конкурсной заявки, могут быть предоставлены в одном экземпляре.

2. Подача заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и вскрытие конвертов.

2.1. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в письменной форме.

2.2. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование конкурса, номер и дата приказа об организации открытого конкурса, номер лота (лотов). Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.3. Все листы заявки и приложения к заявке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в конкурсе и подписана данным лицом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором открытого конкурса.

2.5. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Конкурсная заявка, полученная по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается по просьбе лица, подавшего заявку в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса.

2.6. Претендент на участие в открытом конкурсе обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

2.7. Претендент на участие в открытом конкурсе, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

2.8. Изменения в заявку, поданную в письменной форме, претендент вносит, подавая Организатору открытого конкурса запечатанный конверт, на котором указывается «Изменение

заявки», а также наименование конкурса, на участие в котором подана заявка, в которую вносятся изменения, номер и дату приказа об организации открытого конкурса, номер лота.

Изменения в заявку, поданную в письменной форме, претендент вносит, подавая Организатору открытого конкурса запечатанный конверт, на котором указывается «Изменение заявки», а также наименование конкурса, на участие в котором подана заявка, в которую вносятся изменения, номер и дату приказа об организации открытого конкурса, номер лота.

Организатор открытого конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства претенденту на участие в открытом конкурсе, отозвавшему конкурсную заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве конкурсной заявки.

2.9. Конверт с изменениями заявки подаётся в то же место, что и заявка, в которую вносятся изменения.

3. Вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками

3.1. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками и изменения к ним.

3.2. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее чем через 30 календарных дней после опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

3.3. Претенденты, подавшие заявки, и/или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, которые поступили Организатору открытого конкурса до дня и времени окончания подачи конкурсных заявок, указанных в извещении о проведении конкурса.

3.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются: наименование и почтовый адрес каждого претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора – цена договора и срок выполнения работ.

3.6. Комиссия рассматривает заявки, поданные претендентами на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.7. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе или об отказе в допуске. По результатам рассмотрения конкурсных заявок комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях, если:

3.7.1. приостановлена деятельность претендента на участие в конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.7.2. имеется задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.7.3. претендент на участие в открытом конкурсе находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

3.7.4. претендент находится в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.7.5. не представлены документы, предусмотренные пунктом 12. Информационной карты открытого конкурса (раздел III конкурсной документации).

3.7.6. в составе конкурсной заявки отсутствует нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;

3.7.7. в конкурсной заявке предоставлены документы содержащие сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

3.7.8. не перечислены денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет регионального оператора, в размере предусмотренном конкурсной документацией.

3.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

3.8.1. к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

3.8.2. всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3.8.3. к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

3.9. По итогам вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок в котором указывают следующие сведения:

- наименование претендента на участие в конкурсе, его организационно-правовая форма;
- о допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявку (заявки) на участие в конкурсе или об отказе в допуске;
- основания отказа в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявку (заявки) на участие в конкурсе.
- о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

Критериями оценки являются:

1. «Цена договора подряда».

Максимальное значение в баллах для этого критерия – 50.

Цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.

Критерий оценивается по предложенной в заявке участника открытого конкурса цене договора.

2. «Срок оказания услуг и (или) выполнения работ».

Максимальное значение в баллах для этого критерия – 20.

Критерий оценивается по предложенному в заявке участника открытого конкурса сроку оказания услуг и (или) выполнения работ.

3. «Квалификация участника открытого конкурса» - 30 баллов.

Оценка заявок по данному критерию оценивается по трем подкритериям:

3.1. Подкритерий - «Финансовая устойчивость участника конкурса».

Максимальное значение подкритерия - 10 баллов.

Для оценки по данному подкритерию участник открытого конкурса прилагает к заявке на участие в конкурсе финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, с расшифровкой основных средств. Оценка

осуществляется членами комиссии по двум параметрам: наличие/отсутствие прибыли за год, предшествующий году подачи заявки, наличие/отсутствие технических и технологических ресурсов и оборудования необходимого для выполнения работ.

Баллы по двум параметрам суммируются и участнику конкурса присваивается итоговый балл по данному подкритерию.

3.2. Подкритерий «Опыт работы».

Максимальное значение подкритерия - 10 баллов.

Опыт работы организации оценивается по количеству успешно завершённых капитальным ремонтом (строительством) объектов по аналогичным видам работ за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки, который подтверждается предоставленными копиями договоров и (или) актами приемки завершённых капитальным ремонтом (строительством) объектов, подписанных комиссией.

Подкритерий «Квалификация персонала»

Максимальное значение подкритерия - 10 баллов.

Для оценки по данному подкритерию участник открытого конкурса прилагает к заявке на участие в конкурсе копии дипломов, удостоверений, сертификатов сотрудников.

При отсутствии в штате организации специалисты, имеющие образование по строительным специальностям участнику открытого конкурса, присваивается ноль баллов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется на основе балльного метода, индивидуально по каждому из указанных критериев.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям "Цена договора подряда", "Срок выполнения работ" относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по подкритериям "Финансовая устойчивость", "Опыт работы" и "Квалификация персонала" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

4.2. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника открытого конкурса", затем по критерию "Цена договора подряда", затем - "Срок выполнения работ". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

4.3. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о номере и дате приказа об организации открытого конкурса;
- 2) о месте и дате оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 3) о наименовании участников открытого конкурса, их организационно-правовая форма;
- 4) о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 5) о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;
- 6) о победителе открытого конкурса.

4.4. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5. Заключение договора

5.1. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса. В случае если функции технического заказчика переданы органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению на основании соответствующего договора, заключенного с региональным оператором, договор подряда заключается региональным оператором с победителем открытого конкурса и с соответствующими органом местного самоуправления или муниципальным бюджетным учреждением.

5.2. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

5.3. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, - не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу регионального оператора. В этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.4. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, - не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу регионального оператора. В этом случае проводится повторный открытый конкурс.

5.5. В случае если к открытому конкурсу допущена только 1 конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу регионального оператора и проводится повторный открытый конкурс.

6. Порядок внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию.

6.1. Организатор открытого конкурса, в случае принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, вносит такие изменения в конкурсную документацию, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии.

Дата заседания конкурсной комиссии может быть перенесена не более чем на 10 календарных дней.

6.2. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более 1 раза, не позднее 3 дней, предшествующих дате, окончания приема конкурсных заявок, указанной в извещении и конкурсной документации.

6.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Предмет конкурса	Право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Белоярский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
1	Объекты открытого конкурса	<p>1) г.Белоярский, мкр.3, дом №21 – крыша;</p> <p>2) г.Белоярский, мкр.3, дом №23 – фасад, крыша;</p> <p>3) г.Белоярский, мкр.3, дом №25 – крыша;</p> <p>4) г.Белоярский, мкр.3, дом №26 – фасад, крыша.</p>
2	Технические характеристики объекта открытого конкурса и объем работ	Технические характеристики объекта открытого конкурса и объем работ по капитальному ремонту, изложены в разделе IV Технического задания конкурсной документации.
3	Источник финансирования	Средства собственников многоквартирных домов, бюджетные средства.
4	Начальная (максимальная) цена договора	59 968 460 руб. 04 коп. (пятьдесят девять миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч четыреста шестьдесят рублей 04 коп.), в том числе НДС 18% - 9 147 731 руб. 19 коп.
5	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора формируется исходя из стоимости капитального ремонта общего имущества, приведенной в краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, на 2017 – 2019 годы, утвержденном Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2016 № 334-п за вычетом стоимости услуг по осуществлению строительного контроля.</p> <p>Данная стоимость является предельной и отражает выполнение запланированного комплекса работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с перечнем работ, приведенном в Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.05.2014 г. № 172-п «О порядке расчета размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает все затраты Подрядной организации, так или иначе связанные с выполнением комплекса работ на Объектах, в том числе:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - затраты на сбор исходных данных для подготовки проектной документации, включая обмерные и обследовательские работы необходимые для подготовки проектной документации, затраты на подготовку и согласование проектной документации; - затраты на производство строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования; - затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядной организации, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для начала производства работ, и их демобилизацией после окончания работ или в случае прекращения действия настоящего Договора; - затраты, связанные с обеспечением Подрядной организации электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства работ на Объекте; - затраты на вывоз мусора, содержание и уборку строительной площадки; - оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором; - иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором.
6	Форма, порядок и срок оплаты работ	<p>Оплату выполненных Подрядной организацией и принятых комиссией работ по капитальному ремонту общего имущества, производится в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядной организации.</p> <p>Выплата авансовых платежей по Договору не предусмотрена.</p>
7	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Претендент на участие в открытом конкурсе перечисляет денежных средств на расчетный счет Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:</p> <p style="text-align: center;">1 199 369 руб. 20 коп.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, налогом на добавленную стоимость не облагаются.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов по следующим реквизитам:</p> <p>Филиал «Западно-Сибирский» ПАО «ХАНТЫ-</p>

		<p>МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ» Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК Расчетный счет: 40703810200000000671 Корреспондентский счет: 30101810771620000782 БИК: 047162782 ИНН/КПП 8601999247/860101001. Получатель платежа: Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов. Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе, номер и дата приказа об организации открытого конкурса, номер лота (лотов)».</p> <p>Претендент предоставляет в составе заявки документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копию такого поручения, заверенную Претендентом).</p> <p>Организатор открытого конкурса обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями, за исключением участника, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником конкурса. В случае уклонения победителя конкурса либо участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.</p>
8	Обеспечение исполнения Договора	<p>Исполнение настоящего Договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Договора установлен в размере 2% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 1 199 369 руб. 20 коп.</p> <p>В случае если при проведении открытого конкурса Подрядчиком, предложена цена Договора, которая на</p>

		<p>двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора.</p> <p>- Банковская гарантия.</p> <p>Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Югорского фонда в случае неисполнения участником открытого конкурса своих обязательств по договору подряда и (или) в случае расторжения договора подряда;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору подряда не менее чем на 60 дней.</p> <p>В банковской гарантии должно быть указано:</p> <p>а) дата выдачи, принципал, бенефициар, гарант, основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией, денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения, срок действия гарантии, обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;</p> <p>б) право Югорского фонда представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;</p> <p>в) право Югорского фонда на передачу права требования к банковской гарантии при перемене Технического заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об это гаранта;</p> <p>г) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p>
--	--	---

	<p>д) перечень документов, представляемых Югорским фондом банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;</p> <p>е) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору подряда, указанной в извещении о проведении открытого конкурса (в российских рублях);</p> <p>ж) безусловное право Югорского фонда на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору подряда в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора подряда;</p> <p>з) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 10 банковских дней после поступления требования бенефициара;</p> <p>и) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Югорскому фонду;</p> <p>к) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;</p> <p>л) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора подряда.</p> <p>Банковская гарантия может содержать условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.</p> <p>Изменения, вносимые в настоящий Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.</p> <p>Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, разрешаются Сторонами в порядке и в сроки, установленные разделом 16 «Порядок разрешения споров» Договора.</p> <p>Недопустимо включение в банковскую гарантию:</p> <p>а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора подряда или расторжении договора подряда;</p>
--	--

		<p>б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора подряда.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Югорским фондом является:</p> <p>а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";</p> <p>б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";</p> <p>в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях;</p> <p>г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет", с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;</p> <p>д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;</p> <p>е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, проекте договора.</p> <p>В случае отказа в принятии банковской гарантии Югорский фонд, в течении 5 рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.</p> <p>Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, информация о ней и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такая информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.</p> <p>Обеспечительный платеж.</p> <p>На момент подписания настоящего Договора Югорским оператором и техническим заказчиком денежные средства должны быть зачислены Подрядчиком на следующие реквизиты:</p>
--	--	---

		<p>Получатель: Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов</p> <p>Банковские реквизиты: Филиал «Западно-Сибирский» ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» г. Ханты-Мансийск, БИК: 047162782, кор/счет: 30101810771620000782, р/с: 40703810200000000671.</p> <p>Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.</p> <p>В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Югорский фонд имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесенной суммы без обращения в суд.</p> <p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору Югорский фонд имеет право получить удовлетворение за счет внесенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, штраф (неустойка, пени) за ненадлежащее исполнение обязательств, и иные согласно разделу 12 «Ответственность сторон» Договора, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Югорским фондом убытки в связи с неисполнением обязательств Подрядчиком. Об удовлетворении своих требований за счет внесенных денежных средств Югорским фондом обязан в письменной форме уведомить Подрядчика.</p> <p>Обеспечение исполнения Договора в виде внесения денежных средств на счет Югорского фонда возвращается Подрядчику только после выполнения им обязательств по настоящему Договору в течение 7 (семи) банковских дней с момента предъявления письменного требования.</p> <p>Любой из способов обеспечения исполнения обязательств по Договору, представленный Подрядчиком должен предусматривать, что в случаях неисполнения /ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств ответственность за такое неисполнение / ненадлежащее исполнение в той форме, которая предписана в обеспечении исполнения обязательств, несет гарант, либо подлежит взысканию Югорским фондом в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 12 «Ответственность сторон» Договора из суммы перечисленных Подрядчиком в целях обеспечения исполнения настоящего Договора денежных средств.</p>
--	--	--

9	Срок выполнения работ	<p>Капитальный ремонт системы теплоснабжения – не позднее 31 августа 2018 года.</p> <p>Капитальный ремонт иных конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем и оборудования - не позднее 30 ноября 2018 года.</p>
10	Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы	<p>5 (пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.</p> <p>Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядной организацией или привлеченными им к выполнению работ третьими лицами, а также на все применяемые им для выполнения работ материалы, изделия, конструкции и оборудование.</p> <p>Гарантийный срок на смонтированное Подрядной организацией оборудование и примененные материалы соответствует гарантийному сроку, установленному их производителем.</p>
11	Место, дата начала и окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе:	<p>Заявки на участие в конкурсе подаются Организатору открытого конкурса: по адресу: 628162, ул. Центральная, дом №9, г.Белоярский, Белоярский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра.</p> <p>Начало подачи заявок: 12 сентября 2016 года</p> <p>Окончание подачи заявок: 26 сентября 2016 года</p> <p>Время приема заявок: с 9:00 до 17:00 (время местное).</p>
12	Форма и содержание конкурсной заявки на участие в конкурсе	<p>Форма заявки на участие в открытом конкурсе представлена в разделе VI Конкурсной документации.</p> <p>Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирменное наименование (наименование) претендента на участие в открытом конкурсе; 2. Сведения об организационно-правовой форме; 3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты; 4. Предложение о сроках выполнения работ; 5. Предложение о цене договора. 6. Сведения об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате; 7. Информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе; 8. Сведения подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

		<p>Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте.</p> <p>На конверте должно быть указано наименование конкурса, номер и дата приказа об организации открытого конкурса, номер лота (лотов). Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.</p>
13	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>В состав конкурсной заявки входят следующие документы:</p> <p>1. Полученную не ранее чем за один месяц до дня публикации на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о проведении открытого конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)); - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)); - оригинал справки из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки)). - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). <p>2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - для индивидуального предпринимателя – копия паспорта. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий

		<p>от имени участника открытого конкурса.</p> <p>3. Копии учредительных документов участника открытого конкурса;</p> <p>4. Нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;</p> <p>5. Документы, подтверждающие опыт работы организации (копии договоров на выполнение аналогичных видов работ за год, предшествующего году подачи заявки на участие в открытом конкурсе, и (или) акты приемки завершающих капитальным ремонтом (строительством) объектов, подписанных комиссией;</p> <p>6. Документы, подтверждающие квалификацию персонала организации в сфере строительства (копии дипломов, удостоверений, сертификатов сотрудников организации);</p> <p>7. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная Претендентом);</p> <p>8. Финансовую бухгалтерскую отчетность, расшифровку основных средств по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Непредставление документов, предусмотренных пунктами 1-7 данного раздела является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.</p>
14	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки</p>	<p>Претенденту на участие в открытом конкурсе, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии. Организатор открытого конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства претенденту на участие в открытом конкурсе, отозвавшему конкурсную заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве конкурсной заявки.</p> <p>Изменения в заявку, поданную в письменной форме, претендент вносит, подавая Организатору открытого конкурса запечатанный конверт, на котором указывается «Изменение заявки», а также наименование конкурса, на участие в котором подана заявка, в которую вносятся изменения.</p> <p>Конверт с изменениями заявки подаётся в то же место, что и</p>

		заявка, в которую вносятся изменения.						
15	Обязательные требования к участникам конкурса	<p>Участником конкурса может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.</p> <p>Для участия в конкурсе претендент на участие в открытом конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) не находиться в процессе ликвидации или банкротства;</p> <p>2) деятельность претендента не должна быть приостановлена;</p> <p>3) отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>4) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков;</p> <p>При выявлении несоответствия претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом, комиссия отказывает данному претенденту в допуске к участию в конкурсе.</p>						
16	Место, дата и время: вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также оценки и сопоставления конкурсных заявок	<p>628162, ул. Центральная, дом №9, г.Белоярский, Белоярский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра,</p> <p>в 12:00час. «27» сентября 2016 года</p>						
17	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:</p> <p>Критерий – «Цена договора подряда».</p> <p>Максимальное значение в баллах для этого критерия – 50.</p> <p>Цена договора, предложенная участником открытого конкурса, не может быть ниже более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, установленной конкурсной документацией.</p> <p>Критерий оценивается по предложенной в заявке участника открытого конкурса цене договора.</p> <table><tr><td>Падение цены договора от 0 % до 2,5 % от начальной (максимальной) цены договора</td><td>10 баллов</td></tr><tr><td>Падение цены договора от 2,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора</td><td>20 баллов</td></tr><tr><td>Падение цены договора от 5 % до 7,5 % от начальной (максимальной) цены</td><td>30 баллов</td></tr></table>	Падение цены договора от 0 % до 2,5 % от начальной (максимальной) цены договора	10 баллов	Падение цены договора от 2,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора	20 баллов	Падение цены договора от 5 % до 7,5 % от начальной (максимальной) цены	30 баллов
Падение цены договора от 0 % до 2,5 % от начальной (максимальной) цены договора	10 баллов							
Падение цены договора от 2,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора	20 баллов							
Падение цены договора от 5 % до 7,5 % от начальной (максимальной) цены	30 баллов							

		Падение цены договора от 7,5 % до 10 % от начальной (максимальной) цены	40 баллов
		Падение цены договора на 10 % от начальной (максимальной) цены	50 баллов
		Падение цены договора более чем на 10 % от начальной (максимальной) цены	0 баллов
		<p>Критерий – «Срок выполнения работ». Максимальное значение в баллах для этого критерия – 20. Критерий оценивается по предложенному в заявке участника открытого конкурса сроку оказания услуг и (или) выполнения работ. Предложения участника открытого конкурса, содержащее наименьший срок выполнения работ, получает максимальное количество баллов – 20. Оценка остальных участников открытого конкурса, содержащих наибольший срок выполнения работ, рассчитывается, как отношение наименьшего срока выполнения работ к наибольшему сроку, умноженному на количество баллов. Например, Участник № 1 предлагает срок выполнения работ и (или) оказания услуг – 120 дней, участник № 2 – 150 дней, участник № 3 – 280 дней. Участник № 1 получает 20 баллов (предложил наименьший срок выполнения работ и (или) оказания услуг; Участник № 2: $120/150 \cdot 20 = 16$ баллов; Участник № 3: $120/280 \cdot 20 = 8,57$ баллов. Критерий – «Квалификация участника открытого конкурса» - 30 баллов. Оценка заявок по данному критерию оценивается по трем подкритериям: 1. Подкритерий - «Финансовая устойчивость участника конкурса». Максимальное значение подкритерия - 10 баллов. Для оценки по данному подкритерию участник открытого конкурса прилагает к заявке на участие в конкурсе финансовую отчетность по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, с расшифровкой основных средств. Оценка осуществляется членами комиссии по двум параметрам: наличие/отсутствие прибыли за год, предшествующий году подачи заявки, наличие/отсутствие технических и технологических ресурсов и оборудования, необходимого для выполнения работ.</p>	
		Наличие прибыли за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе	5 баллов

		Отсутствие прибыли за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе	0 баллов
		Наличие технических и технологических ресурсов, оборудования необходимого для выполнения работ, подтвержденного расшифровкой основных средств в составе финансовой отчетности	5 баллов
		Отсутствие технических и технологических ресурсов, оборудования необходимого для выполнения работ	0 баллов
		<p>Баллы по двум параметрам суммируются и участнику конкурса присваивается итоговый балл по данному подкритерию.</p> <p>В случае, если участником открытого конкурса не представлена финансовая отчетность по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, с расшифровкой основных средств по подкритерию «Финансовая устойчивость участника конкурса» участнику открытого конкурса присваивается ноль баллов.</p> <p>Подкритерий - «Опыт работы». Максимальное значение подкритерия - 10 баллов. Опыт работы организации оценивается по количеству успешно завершенных капитальным ремонтом (строительством) объектов по аналогичным видам работ за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки, который подтверждается предоставленными копиями договоров и (или) актами приемки завершенных капитальным ремонтом (строительством) объектов, подписанных комиссией.</p>	
		Опыт работы отсутствует, либо участником открытого конкурса не предоставлены документы, подтверждающие опыт работы	0 баллов
		До 5 объектов	5 баллов
		5 и более объектов	10 баллов
		<p>Подкритерий - «Квалификация персонала» Максимальное значение подкритерия - 10 баллов. Для оценки по данному подкритерию участник открытого конкурса прилагает к заявке на участие в конкурсе копии дипломов, удостоверений, сертификатов сотрудников.</p>	
		В штате организации отсутствуют специалисты, имеющие образование по строительным специальностям	0 баллов
		В штате организации от 1 до 10 сотрудников имеют образование	5 баллов

		по строительным специальностям	
		В штате организации от 10 и более сотрудников имеют образование по строительным специальностям	10 баллов
		Максимальное значение всех критериев – 100 баллов	
18	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится на основе балльного метода, индивидуально по каждому из указанных критериев.</p> <p>Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника открытого конкурса", затем по критерию "Цена договора подряда", затем - "Срок выполнения работ". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.</p> <p>Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок в день заседания определяет победителя открытого конкурса и принимает решение об итогах конкурса.</p>	
19	Срок подписания договора победителем конкурса	Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса.	

Раздел IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования – Белоярский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Заказчик:

1.1. Технический заказчик:

Наименование: администрация Белоярского района.

Адрес: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Белоярский,
ул.Центральная, дом №9

тел. 8 (34670) 2-14-90.

Режим работы: пн-чт- с 9:00 ч. до 18:00 ч., пт - с 09:00 ч. до 17:00ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.

Официальный интернет-сайт: <http://www.admbel.ru/>

Глава администрации Белоярского района: Маненков Сергей Петрович.

Контактное лицо: Иванов Иван Вячеславович

тел.: 8 (34670) 62-128.

e-mail: admbel@admbel.ru

1.2. Югорский оператор:

Наименование: «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул.
Студенческая, д. 29, тел. 8 (3467) 363-144.

Официальный интернет-сайт: <http://www.kapremontugra.ru/>

2. Исполнитель (Подрядчик):

Определяется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №30-п от 30.01.2014 г. «О порядке привлечения Югорским оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениям подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Основание для выполнения работ:

Краткосрочный план реализации Программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории ХМАО – Югры на 2017 – 2019 годы, утвержденный Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 02.09.2016года № 334-П.

4. Перечень объектов, виды работ.

- 1) г.Белоярский, мкр.3, дом №21 – крыша;
- 2) г.Белоярский, мкр.3, дом №23 – фасад, крыша;

- 3) г.Белоярский, мкр.3, дом №25 – крыша;
4) г.Белоярский, мкр.3, дом №26 – фасад, крыша.

5. Технические характеристики объектов, виды, объемы, стоимость работ.

Таблица 1.

Адрес многоквартирного дома / год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Материал стен	Общая площадь МКД, м ²	Виды работ.	Объем выполняемых работ *	Начальная (максимальная) цена договора включая НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
г.Белоярский, мкр.3, дом №21/1987г.п.	5	5	Ж/бетонный панельный	3553,5	крыша <i>Включая разработку ПСД</i>	945кв.м	5 861 529,26руб. Итого: 5 861 529,26руб.
г.Белоярский, мкр.3, дом №23/ 1986г.п.	5	5	Ж/бетонный панельный	3355,1	Крыша Фасад <i>Включая разработку ПСД</i>	1031,81кв.м 2267,2кв.м	6 399 983,61 14 592 454,93 Итого: 20 992 438,54руб.
г.Белоярский, мкр.3, дом №25 /1984г.п.	5	5	Ж/бетонный панельный	3549,9	Крыша <i>Включая разработку ПСД</i>	854,3кв.м	5 298 946,51 Итого: 5 298 946,51 руб.
г.Белоярский, мкр.3, дом №26/1986г.п.	5	5	Ж/бетонный панельный	5021,6	Фасад крыша. <i>Включая разработку ПСД</i>	3038кв.м 1332кв.м	8 261 965,06 19 553 580,67 Итого: 27 815 545,73руб.
ИТОГО:							59 968 460,04

6. Состав работ.

- 6.1. Разработка проектно-сметной документации в соответствии с заданием на проектирование (*Приложение 1*);
6.2. Выполнение работ в соответствии с проектно–сметной документацией.

7. Перечень выполняемых работ**:

Ремонт крыши

ремонт конструкций крыш:
из деревянных конструкций:
с частичной заменой стропильных ног;
с частичной заменой мауэрлатов;
с частичной заменой обрешетки сплошной и разряженной из брусков;
антисептирование и антипирирование деревянных конструкций;
утепление подкровельного (чердачного) перекрытия;
ремонт (замена слуховых окон):
из железобетонных стропил и кровельных настилов:
устранение неисправностей железобетонных стропил и кровельных настилов;
утепление подкровельного (чердачного) перекрытия;
ремонт стяжки для кровельного покрытия
замена покрытий крыш:
металлического покрытия крыш с устройством примыканий;

покрытия кровли из рулонных битумородных материалов на кровли из наплавляемых материалов с устройством примыканий; покрытия кровли из штучных материалов (шифер, черепица и т.п.) с устройством примыканий
ремонт или замена системы водоотвода (свесы, желоба, разжелобки, лотки) с ремонтом или заменой водосточных труб и изделий (наружных и внутренних)
ремонт или замена надкровельных элементов:
лазов на кровлю;
продухов, ремонт или замена слуховых окон, вентилях и других устройств для вентиляции чердачного пространства;
смена колпаков на оголовках дымо-вентблоков и вентилях;
смена покрытий парапетов, брандмауэров, надстроек;
дымовентиляционных блоков (вентилях) и лифтовых шахт, дренажных приемных воронок и их утепление (при наличии ранее выполненного утепления);
восстановление или смена ограждения, снегозадерживающих устройств на чердачной кровле

Ремонт фасада и (или) его утепление в случае, если это необходимо в соответствии с заключением, подготовленным по результатам обследования многоквартирного дома

ремонт фасада:
ремонт штукатурки (фактурного слоя), включая архитектурный ордер;
ремонт облицовочной плитки;
окраска по штукатурке или по фактурному слою;
ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей крупноблочных и крупнопанельных зданий;
ремонт и восстановление герметизации стыков оконных и дверных проемов мест общего пользования;
окраска со стороны фасада оконных переплетов (в составе общего имущества);
ремонт ограждающих стен;
ремонт и замена окон и балконных дверей (в составе общего имущества);
ремонт или замена входных наружных дверей;
ремонт балконов с заменой при необходимости консолей, гидроизоляции и герметизацией с последующей окраской;
ремонт и утепление цоколя;
ремонт отмостки; <*>
усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей;
усиление конструкций карнизных блоков с последующей отделкой поверхностей;
ремонт фасада и его утепление:
ремонт и утепление ограждающих стен с последующей отделкой поверхностей;
ремонт окон и балконных дверей (в составе общего имущества) или замена на окна и двери в энергосберегающем конструктивном исполнении (оконные блоки с тройным остеклением и др.) с последующим их утеплением (герметизацией);
ремонт входных наружных дверей с последующим их утеплением или замена на металлические двери в энергосберегающем конструктивном исполнении;
утепление цоколя;
смена оконных отливов;
ремонт отмостки; <*>
усиление конструкций козырьков над входами и последними этажами с последующей отделкой поверхностей;
усиление конструкций карнизных блоков с последующей

отделкой поверхностей

**** - перечень работ уточняется в ходе проведения изысканий для подготовки проектно – сметной документации.**

8. Требования к порядку выполнения и приемки работ.

8.1. При производстве работ Подрядчик должен обеспечить:

выполнение работ в соответствии с условиями договора, техническим заданием на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проектной документацией, строительными нормами и правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов;

объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. Используемые при производстве работ материалы, изделия, конструкции и оборудование должны соответствовать проектной документации, быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

выполнение работ, в том числе взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, Советом многоквартирного дома, управляющей или обслуживающей организацией, организациями, предоставляющими коммунальные услуги, руководствуясь Инструкцией для подрядных организаций, выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по договорам с Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов (региональным оператором) на территории ХМАО-Югры по работе с собственниками помещений в многоквартирных домах по осуществлению допуска к общему имуществу, размещенной на официальном сайте Заказчика в сети Интернет: www.kapremontugra.ru;

своевременное ведение и хранение исполнительной и технической документации на месте производства работ, вести журнал производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ;

своевременное безвозмездное устранение недостатков (дефектов), обнаруженных при проверке и согласовании проектной документации, выявленных в ходе строительного контроля, при приемке работ, а также в течение гарантийного срока;

приемку результатов завершенных работ в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 20.06.2014г. № 222-П «О порядке приемки услуг (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах; ВСН 42-85(Р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в части, не противоречащей действующему законодательству), проектной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

9. Срок выполнения работ: в соответствии с договором.

10. Срок предоставления гарантий качества работ: в соответствии с условиями договора, но не менее 5-ти лет.

ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

ЗАДАНИЕ на проектирование

1	Наименование и адрес объекта	1) г.Белоярский, мкр.3, дом №21; 2) г.Белоярский, мкр.3, дом №23; 3) г.Белоярский, мкр.3, дом №25; 4) г.Белоярский, мкр.3, дом №26.
2	Заказчик:	1.Югорский оператор: Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов; 2. Технический заказчик: Администрация Белоярского района
3	Исполнитель	Определяется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №30-п от 30.01.2014 г. «О порядке привлечения Югорским оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениям подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
4	Основание для проектирования	Краткосрочный план реализации Программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории ХМАО – Югры на 2017 – 2019 годы, утвержденный Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 02.09.2016года № 334-П.
5	Основные технико-экономические показатели объекта проектирования	п.5 технического задания на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования – Белоярский район ХМАО – Югры.
6	Вид ремонтных работ	1) г.Белоярский, мкр.3, дом №21 – крыша; 2) г.Белоярский, мкр.3, дом №23 – фасад, крыша; 3) г.Белоярский, мкр.3, дом №25 – крыша; 4) г.Белоярский, мкр.3, дом №26 – фасад, крыша.
7	Исходные данные для подготовки проектной документации	Общие. 1. Произвести сбор дополнительных исходных данных необходимых для выполнения проектных работ, не вошедших в состав исходных данных предоставляемых Заказчиком. 2. Выполнить визуальное освидетельствование несущих конструкций для обнаружения видимых и скрытых дефектов и повреждений, в том числе: - выполнить фотофиксацию повреждений до начала работ по капитальному ремонту; - выполнить обмерные работы, необходимые для разработки проектно-сметной документации; - определить реальные эксплуатационные нагрузки и воздействия, воспринимаемые конструкциями, нуждающимися в капитальном ремонте (замене), а также реальных расчетных схем и расчетных усилий в несущих конструкциях при эксплуатационной нагрузке; - выполнить описание существующих конструктивных элементов; - выполнить осмотр инженерных сетей и дальнейшему предотвращению дефектов сетей (при необходимости). - составление дефектной ведомости с указанием видов, объемов ремонтных работ и методов устранения дефектов; 3. Все комплекты проектной документации должны быть разработаны в объеме достаточном для производства

		<p>строительно-монтажных работ.</p> <p>4. Исполнитель вправе запрашивать техническую документацию на многоквартирный дом и иные исходные документы, связанные с эксплуатацией такого дома у выбранной управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и т.д.</p>
8	Состав проектной документации	<p><u>1.Раздел «Пояснительная записка»</u>, должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p><u>1.1Технико-экономическое обоснование:</u></p> <p>- проработка проектных решений с технико - экономическим обоснованием принятых технических, технологических решений, применяемых материалов;</p> <p>- основные технико-экономические показатели по проекту в сравнении с требованиями нормативной, технической документации; их сопоставительный анализ;</p> <p>Выводы с обоснованием экономической целесообразности принятых затрат;</p> <p><u>1.2Перечень мероприятий по обеспечению:</u></p> <p>- пожарной безопасности;</p> <p>- соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p><u>1.3Проект организации капитального ремонта</u> (согласованный с управляющей компанией);</p> <p>Перечень мероприятий по обеспечению:</p> <p>- пожарной безопасности;</p> <p>- соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>- «Отчет о проведении визуального освидетельствования несущих конструкций для обнаружения видимых и скрытых дефектов и повреждений» (для подвального помещения).</p> <p>2. Раздел «Архитектурно-строительные решения»;</p> <p>3. Раздел «Конструктивные и объемно-планировочные решения»;</p> <p>4. Раздел «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту»;</p> <p>Проектная документация передается Заказчику в 4 экз.; на электронном носителе в 1 экз. (графическая часть в формате *.pdf и *.dwg), текстовая часть в формате *.doc, *.xlsx).</p> <p>Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями Системы проектной документации в строительстве (СПДС) и ГОСТ Р 21.1101-2009.</p>
9	Перечень основных нормативных документов для подготовки проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

		<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; • Постановление правительства РФ № 87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; • Постановление правительства РФ № 1521 от 26.12.2014 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; • МДС 13-1.99 Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий; • Других нормативных актов в области строительства. • Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями Системы проектной документации в строительстве (СПДС) и ГОСТ Р 21.1101-2009.
10	Основные требования к проектным решениям, применяемым материалам, инженерному оборудованию.	<p>При разработке технических решений предусматривать преимущественно материалы, выпускаемые на территории РФ.</p> <p>Перечень работ, указанный в табл.1 п.5 технического задания на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования – Белоярский район ХМАО – Югры подлежит выполнению в соответствии с Постановлением правительства ХМАО – Югры от 16.05.2014г. № 172-п «О порядке расчета размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p>
11	Требования к разработке и составу сметной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для определения сметной стоимости капитального ремонта применять сметные нормативы, включенные в федеральный реестр сметных нормативов. 2. Стоимость ремонтных работ с учетом всех затрат по объекту не должна превышать суммы, указанной в п.3.1 договора подряда. 3. Сметные расчёты выполнять в программном комплексе «Гранд-смета», в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 г. с применением федеральных единичных расценок (ФЕР) – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №245-п от 04.07.2014 года - с переводом в текущий уровень цен по индексам, разработанным Региональной службой по тарифам и для оборудования по данным Минстроя России на момент проектирования. 4. Сметная стоимость определяется в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004). 5. Нормы накладных расходов принять по видам работ в соответствии с «Методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним» МДС81-34.2004. 6. Сметную прибыль принять согласно «Методическим указаниям по определению величины сметной прибыли в строительстве» МДС81-25.2001 по видам строительных работ. 7. Для учета влияния условий производства ремонтных работ возможно применение поправочных коэффициентов.

		<p>Обоснование по применению коэффициентов должны быть отражены в проекте или дефектной ведомости.</p> <p>8. Стоимость материальных ресурсов определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сборнику базовых цен ФССЦ; - по ценам поставщика (только в случае отсутствия или несоответствия уровня цен в ценниках с применением индексов пересчета текущему уровню стоимости) <p>Стоимость материальных ресурсов не должна превышать средний уровень текущих цен на аналогичные материалы в регионе. Цены поставщиков должны быть подтверждены первичными документами: прайс-листами или коммерческими предложениями. Расход материалов должен соответствовать нормативному (в соответствии с ГЭСН и СНИП), либо учитывать норму расхода в соответствии рекомендациями завода изготовителя.</p> <p>На основании <i>письма от 22.01.2013 №217-ДБ/12/ГС</i> пересчет стоимости материальных ресурсов из базисного в текущий уровень цен, определенного «обратным счетом», необходимо осуществлять с применением того же индекса.</p> <p>9. В сметную стоимость капитального ремонта жилых домов не включать затраты на строительство временных зданий и сооружений, в связи с тем, что при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов титульные временные здания и сооружения не возводятся (перечень работ и затрат, относящихся к нетитульным зданиям и сооружениям см. приложение 2 ГСНр81-05-01-2001). Затраты, учитывающие нетитульные временные здания и сооружения, включающие складские помещения и навесы при объекте ремонта, кладовые, сооружения, приспособления, устройства по технике безопасности и прочее учтены в составе норм накладных расходов на ремонтно-строительные работы (см. МДС81-34-2004 прил.6 разд. III).</p> <p>10. Дополнительные затраты при производстве ремонтно-строительных работ в зимнее время определять по сборнику сметных норм ГСНр 81-05-02-2001.</p> <p>11. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты определить в размере 2% от стоимости работ с учетом лимитированных затрат для возмещения стоимости неучтенных ремонтно-строительных работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе выполнения ремонтно-строительных работ.</p> <p>12. Средства на покрытие затрат по уплате налога на добавленную стоимость учесть в размере 18 % от стоимости капитального ремонта в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>13. Основной комплект сметной документации должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительную записку к сметной документации (отразить следующую информацию: сведения о месте расположения объекта капитального строительства; перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на капитальный ремонт; обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального ремонта; другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта капитального ремонта, характерные для данного объекта). • Сводный сметный расчёт (при необходимости). • Объектную смету. • Локальные сметы. • Смета на проектные работы.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> Прайс-листы на материалы и оборудования по текущим ценам с учетом предложений от трех поставщиков. <p>14. Сметная документация выдается Заказчику в 4 (четыре) экземплярах в бумажном виде и на электронном носителе в формате лицензионной программы, совместимой с программой «ГРАНД-Смета» в формате *.xml и *.xlsx</p>
13	Особые условия	<p>1. В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания и без отселения жителей.</p> <p>2. В случае необходимости внесения изменений в проектную документацию или использования дополнительных данных для проектирования проектная организация руководствуется разрешительными документами или сведениями, полученными от Заказчика в письменном виде (после соответствующего запроса на его имя).</p> <p>3. Применяемое оборудование, материалы должны иметь сертификат соответствия Госстандарту РФ.</p> <p>4. Принятые решения в проектной документации должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории РФ.</p>
14	Требования к согласованию проектной документации.	<p>Осуществить согласование в объеме требований действующих нормативно-правовых документов (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> с уполномоченным представителем собственников помещений МКД; с заинтересованными ведомствами и организациями; с управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и т.д. <p>Цветовое решение кровли и фасада согласовать с органами архитектуры города.</p>

Раздел V.

ПРОЕКТ

Договор подряда № ____ на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Белоярский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Технический заказчик**», в лице главы администрации Маненкова Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (организационно-правовая форма и наименование подрядной организации), именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «**Югорский фонд**», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Дарибабиной Елены Владимировны, действующего на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.02.2016 г. и приказа № 23-л от 05.02.2016 г., далее совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

в целях реализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п,

на основании протокола № _____ от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Технический заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту – Техническое задание) (приложение № 1 к Договору) выполнить комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее также – работы), расположенном по адресу: _____ (далее – Объект), включая разработку проектной документации в соответствии с Заданием на проектирование (приложение № 2 к Договору) и выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сдачу работ Техническому заказчику и Югорскому фонду в порядке и сроки, установленные Договором, выполнение обязательств в течение гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта работ.

1.2. Югорский фонд обязуется оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.3. Технический заказчик совместно с Подрядчиком, принимая на себя обязательства по Договору, осознает, что проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме зависит от наличия допуска в жилое или нежилое помещение, и понимает последствия не выполнения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем в объеме, установленном Договором, в случае отказа собственника помещения в многоквартирном доме допустить Подрядчика до инженерных систем, проходящих через помещение такого собственника, и обязуется прилагать все возможные усилия по обеспечению такого допуска.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Общий срок выполнения работ по Договору составляет _____ календарных дней.

2.2. Сроком начала выполнения работ: 11.01.2018 г.

2.3. Срок окончания всего комплекса работ на Объекте - _____.

2.4. Календарные сроки начала и окончания выполнения отдельных видов работ на Объекте определяются Графиком производства работ, являющимся приложением № 3 к Договору.

2.5. Максимальный срок выполнения работ по разработке, согласованию, устранению недостатков и сдаче проектной документации не может превышать 100 (сто) календарных дней с даты начала выполнения работ, предусмотренной пунктом 2.2. Договора.

2.6. Календарные сроки начала и окончания выполнения отдельных этапов работ по разработке проектной документации определяются Графиком выполнения работ по разработке проектной документации, являющимся приложением № 4 к Договору.

2.7. Фактической датой окончания работ является дата подписания комиссией Акта приемки выполненных работ.

2.8. Сроки выполнения работ могут быть продлены по письменному соглашению Сторон в случаях, специально оговоренных в настоящем Договоре, либо предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора определена на основании цены, предложенной победителем открытого конкурса и составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% – _____ руб. (НДС не облагается в соответствии с п. ____ ст. ____ Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением комплекса работ на Объекте, в том числе:

- затраты на сбор исходных данных для подготовки проектной документации, включая обмерные и обследовательские работы, затраты на подготовку и согласование проектной документации;
- затраты на производство строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов, конструкций, изделий, систем и оборудования;
- затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для начала производства работ, и их демобилизацией после окончания работ или в случае прекращения действия настоящего Договора;
- затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства работ на Объекте;
- затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;
- оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором;
- затраты, связанные с получением Подрядчиком всех свидетельств, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору;
- затраты, связанные с лабораторными заключениями и испытаниями выполнение которых необходимо для подтверждения качества выполненных работ;
- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором.

3.3. Указанная в пункте 3.1. Договора цена является ориентировочной и может быть уточнена после утверждения Югорским фондом проектной документации в случае изменения объема исходных данных, на основании результатов обмерных и обследовательских работ.

3.4. Выплата Подрядчику аванса по Договору не производится.

3.5. Оплата работ по Договору производится Югорским фондом в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.5.1. Югорский фонд производит оплату выполненных Подрядчиком и принятых комиссией работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (по форме № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), при наличии подписанного комиссией Акта приемки выполненных работ.

Югорский фонд вправе оплатить выполненные работы при условии, если результат работ может эксплуатироваться независимо от окончания работ по капитальному ремонту остальных конструктивных элементов и/или внутридомовых инженерных систем Объекта.

3.6. Общая сумма денежных средств, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, определяется исходя из фактического объема работ, выполненных на Объекте и принятых Техническим заказчиком и Югорским фондом по акту приемки выполненных работ, подписанному комиссией.

3.7. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Техническим заданием на выполнение работ на Объекте и утвержденной проектной документацией, Технический

заказчик заключает с Подрядчиком дополнительное соглашение на выполнение таких работ, при этом совокупная стоимость работ на Объекте не должна превышать начальной (максимальной) цены Договора подряда, установленной конкурсной документацией, также данным дополнительным соглашением Технический заказчик устанавливает сроки начала и окончания дополнительных работ.

3.8. Подрядчик не вправе требовать возмещения расходов, которые понесены им в связи с установлением и устранением дефектов или недостатков в проектной документации.

4. Права и обязанности Технического заказчика

4.1. Технический заказчик обязан:

4.1.1. В течении 3-х рабочих дней, со дня вступления в силу настоящего Договора, по акту приема – передачи, передать Подрядчику Объект, общее имущество которого подлежит капитальному ремонту.

4.1.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением предусмотренных Графиком производства работ, сроков выполнения проектной документации, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, изделий, конструкций и оборудования, их соответствием утвержденной проектной документации. Количество проверок и сроки их проведения определяются Техническим заказчиком самостоятельно.

4.1.3. Обеспечить осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с Техническим заданием, утвержденной проектной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

4.1.4. Запрашивать и получать от Подрядчика информацию о ходе выполнения подрядных работ на Объектах в письменной форме, в том числе с приложением фотоотчета.

4.1.5. Требовать от Подрядчика устранения выявленных Техническим заказчиком, Югорским фондом, иными надзорными органами нарушений, недостатков (дефектов) при производстве работ, в установленный Техническим заказчиком срок.

4.1.6. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, в том числе исполнительной и технической документации.

4.1.7. Произвести приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке и сроки, определенные Договором.

4.1.8. Создать комиссию по приемке выполненных работ и организовать совместно с Подрядчиком работу данной комиссии.

4.1.9. По требованию Югорского фонда представлять в течении 3-х рабочих дней, если иной срок не установлен в требовании, информацию и (или) документацию, касающуюся исполнения настоящего Договора.

4.1.10. Обеспечить регистрацию входящей корреспонденции от Подрядчика в журнале учета.

4.1.11. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Технический заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Без получения согласия Подрядчика передавать свои права и обязанности в части строительного контроля за выполнением работ Подрядчиком на Объекте третьему лицу по отдельному договору.

Требования лица, с которым техническим заказчиком заключен указанный договор, обязательны для выполнения Подрядчиком.

4.2.3. Давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих Договору, проектной документации и действующему законодательству Российской Федерации, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.4. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной исполнительной и технической документации.

4.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Техническим заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

4.2.6. При обнаружении недостатков (дефектов) в выполненных работах назначить проведение экспертизы, лабораторных испытаний и исследований.

4.3. Технический заказчик имеет иные права и обязанности, определенные Договором и законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Осуществить подготовку, согласование и сдачу Югорскому фонду проектной документации, разработанной в соответствии с Заданием на проектирование, а также исходными данными, результатами обмерных и обследовательских работ, выполненных Подрядчиком в объеме, необходимом для подготовки проектной документации, в сроки, установленные Графиком выполнения проектных работ, являющимся приложением № 4 к настоящему Договору.

5.1.2. В случае необходимости устранения недостатков в проектной документации, Подрядчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения письменного уведомления от Югорского фонда, производит устранения недостатков в проектной документации за свой счет и передает Югорскому фонду, приведенный в соответствие с предъявленными замечаниями комплект отчетной документации, отчет о выполнении необходимых работ.

5.1.3. Приступить к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества на Объекте после утверждения проектной документации Югорским фондом.

5.1.4. Выполнить все работы по Договору в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией, строительными нормами и правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, правилами пожарной безопасности, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации.

Любые отклонения от условий Договора, проектной документации, требований Югорского фонда, и/или Технического заказчика либо лица, привлеченного Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте, в том числе не влияющие на технологию и качество работ, Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Техническим заказчиком и Югорским фондом.

5.1.5. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешений и согласований, связанных с использованием иностранной рабочей силы.

5.1.6. При производстве работ обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов.

Обеспечить организацию работ на Объекте в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования, утвержденными решением уполномоченного органа местного самоуправления.

5.1.7. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

Все используемые при производстве работ на Объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование должны соответствовать проектной документации, быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

5.1.8. Не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала выполнения работ на Объекте разместить на фасаде здания информационный стенд, содержащий информацию о Техническом заказчике, Югорском фонде, Подрядчике (с указанием контактной информации), а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ, в соответствии с шаблоном, размещенным на официальном сайте Югорского фонда в сети Интернет: www.kapremontugra.ru.

5.1.9. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Технического заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Югорского фонда, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5.1.10. Обеспечивать своевременное ведение и хранение исполнительной и технической документации по Объекту на месте производства работ, вести журнал производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте (даты начала и окончания работ, факты выявления Техническим заказчиком, Югорским фондом некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иная информация), предоставлять их по первому требованию Югорского фонда, Технического Заказчика и/или лицу, привлеченному Техническим заказчиком для ведения строительного контроля за проведением работ на Объекте.

По окончании всех работ на Объекте передать Техническую заказчику журнал производства работ, исполнительную и техническую документацию в полном объеме.

5.1.11. Выполнять требования, предъявляемые Югорским фондом, Техническим заказчиком и/или лицом, привлеченным Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ.

5.1.12. Немедленно известить Технического заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Технического заказчика последствий выполнения его указаний о способе

исполнения работ;

- скрытых работ, не предусмотренных проектной документацией, которые заранее невозможно было предусмотреть, но выполнение которых необходимо для дальнейшей нормальной эксплуатации Объекта;
- недостатков (дефектов) в проектной документации;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.1.13. По окончании всего комплекса работ на Объекте, предусмотренного Техническим заданием и проектной документацией, в течение 3-х календарных дней, вывезти с территории многоквартирного дома принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество.

5.1.14. В день окончания работ вывезти с территории многоквартирного дома строительный мусор, образовавшийся в процессе проведения работ с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству за счет собственных средств.

В случае большого (в нарушение санитарных норм и правил, Правил благоустройства муниципального образования) скопления мусора в процессе выполнения работ убирать его незамедлительно.

5.1.15. Обеспечить:

- своевременное безвозмездное устранение недостатков (дефектов), обнаруженных при проверке и согласовании проектной документации, выявленных в ходе строительного контроля, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока.

5.1.16. Самостоятельно, либо с привлечением организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, обеспечить себе доступ в любое помещение Объекта с целью выполнения предусмотренных Договором работ и выполнения иных условий Договора, самостоятельно решать вопросы с собственниками помещений в многоквартирном доме при проведении работ в помещении собственника.

5.1.17. Обеспечить демонтаж приборов учета в присутствии представителей управляющей (обслуживающей) организации и ресурсоснабжающей организации с составлением акта, в котором фиксируются показатели прибора учета на момент демонтажа. После монтажа общедомовых приборов учета до подключения энергоносителя, обеспечить прибытие управляющей (обслуживающей) организации и ресурсоснабжающей организации для опломбирования общедомовых приборов учета.

5.1.18. В случае необходимости не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения отдельных видов работ, предусмотренных Графиком производства работ, направить письменное уведомление управляющей или обслуживающей организации, организациям, предоставляющим коммунальные услуги, о необходимости приостановки подачи коммунальных услуг (ресурсов) на Объект для производства работ.

5.1.19. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса Технического заказчика и /или Югорского фонда (либо в срок, установленный в запросе) предоставить информацию (в том числе в виде письменного отчета) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору.

5.1.20. Обеспечить совместно с Техническим заказчиком работу комиссии по приемке выполненных работ.

5.1.21. Самостоятельно нести ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, вследствие выполнения Подрядчиком или привлеченными им лицами при выполнении работ по Договору, включая случаи травм или иные несчастные случаи.

В добровольном порядке возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с приложением документов об отсутствии претензий от собственников помещений или третьих лиц, пострадавших от действий Подрядчика или привлеченных им лиц.

5.1.22. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные Договором, в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Требовать от Технического заказчика, Югорского фонда соблюдения им своих обязательств по Договору.

5.2.3. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

При этом Подрядчик несет полную ответственность за все работы, выполненные привлеченными им лицами.

5.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные Договором и законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Югорского фонда

6.1. Югорский фонд обязан:

6.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязанностей Подрядчиком и Техническим заказчиком, предусмотренных настоящим Договором. Количество проверок и сроки их проведения определяются Югорским фондом самостоятельно.

6.1.2. В течение 25 календарных дней после получения от Подрядчика подготовленной им проектной документации обеспечить ее рассмотрение и проверку, по результатам которой направить в адрес Подрядчика письменное уведомление о согласовании проектной документации либо письменного уведомления об устранении недостатков с перечнем необходимых доработок.

6.1.3. Обеспечить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора.

6.2. Югорский фонд вправе:

6.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков (дефектов) в работах, устанавливать сроки устранения недостатков (дефектов).

6.2.2. Вносить изменения в утвержденную проектную документацию при условии, что вызываемые этими изменениями дополнительные работы не меняют характера предусмотренных в Договоре работ.

6.2.3. Давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих Договору, проектной документации и действующему законодательству Российской Федерации, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.4. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Югорским оператором немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

6.2.5. При обнаружении недостатков (дефектов) в выполненных работах назначить проведение экспертизы, лабораторных испытаний и исследований.

6.2.6. Направить Подрядчику уведомление об удержании из суммы перечисленных Подрядчиком в целях обеспечения исполнения настоящего Договора денежных средств в счет уплаты штрафных санкций, предусмотренных разделом 12 «Ответственность сторон» Договора.

6.2.7. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком, Техническим заказчиком принятых на себя обязательств по Договору.

4.3. Югорский фонд имеет иные права и обязанности, определенные Договором и законодательством Российской Федерации.

7. Скрытые работы

7.1. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала приемки уведомляет Технического заказчика и/или лицо, привлеченное Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте, о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию.

Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается оформлением акта скрытых работ, подписанного Техническим заказчиком и/или лицом, привлеченным Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля за ведением работ на Объекте, и Подрядчиком.

В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, закрытие работ осуществляется Подрядчиком после устранения замечаний на основании письменного разрешения Технического заказчика, за исключением случаев неявки на Объект представителя Технического заказчика.

8.2. В случаях если закрытие скрытых работ произведено без оформления акта на скрытые работы, а Технический заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Технического заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ.

Если надлежащим образом уведомленный Технический заказчик или лицо, осуществляющее строительный контроль, не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается.

9. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

9.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик обязан письменно, в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого

завершения работ на Объекте уведомить Технического заказчика о завершении работ и готовности их к сдаче, и предоставить Техническому заказчику два комплекта исполнительной и технической документации, журнал производства работ-

9.3. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Подрядчика проводит проверку представленной Подрядчиком документации и не позднее 5-и (пяти) рабочих дней после устранения выявленных в ходе проверки замечаний создает комиссию по приемке работ и назначает дату приемки.

В состав комиссии по приемке выполненных работ кроме представителей Сторон настоящего Договора включаются: уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома, представитель организации, осуществляющей строительный контроль (в случае осуществления строительного контроля на основании договора), представители управляющей или обслуживающей многоквартирный дом организации (по согласованию), общественной организации в сфере ЖКХ, представители органов исполнительной власти автономного округа и органов местного самоуправления, а также, по мере необходимости, представители иных организаций и другие лица.

9.4. При обнаружении комиссией в ходе приемки недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

При не устранении Подрядчиком нарушений в установленные сроки Технический заказчик вправе привлечь для устранения нарушений третьих лиц или устранить их своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

9.5. Приемка работ на Объекте производится только после выполнения Подрядчиком всего объема работ, предусмотренного Техническим заданием и утвержденной проектной документацией, для данного вида работ, а также после устранения всех недостатков (дефектов) в соответствии с пунктом 9.4 Договора.

9.6. Технический заказчик, Югорский фонд вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность дальнейшего использования Объекта по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком.

9.7. Работы считаются принятым со дня подписания комиссией Акта приемки выполненных работ.

9.8. При сдаче работы Подрядчик обязан сообщить Техническому заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Технического заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

9.9. Не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания комиссией Акта приемки выполненных работ Подрядчик направляет Техническому заказчику следующие документы:

- акт приемки выполненных работ (по форме № КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3);
- акт сдачи-приемки проектных работ.

9.10. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проводит проверку представленных Подрядчиком документов, подписывает их в случае отсутствия замечаний либо после устранения выявленных при проверке замечаний направляет указанные документы в Югорский фонд для подписания и оплаты выполненных Подрядчиком работ.

10. Гарантии качества работ

10.1 Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком или привлеченными им к выполнению работ третьими лицами, а также на все применяемые им для выполнения работ материалы, изделия, конструкции и оборудование.

10.2. Подрядчик гарантирует:

а) наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения работ в соответствии с Договором;

б) соответствие качества всех выполненных на Объекте работ проектной документации и действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам;

в) возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, при правильной эксплуатации конструктивных элементов и оборудования Объекта.

г) бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в гарантийный срок;

д) соответствие применяемых им материалов, изделий, конструкций и оборудования проектной документации, их надлежащее качество и наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество;

е) своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период гарантийного срока.

10.3. Гарантийный срок на выполненные работы на Объекте начинается с даты подписания Акта приемки выполненных работ и составляет 5 (пять) лет.

Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование и примененные материалы соответствует гарантийному сроку, установленному их производителем.

10.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Технический заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения извещения, а в случае выявления недостатков, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно, но не позднее дня получения извещения. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий недостатки, (далее – акт о недостатках) и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения недостатков не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 календарных дней.

10.5. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

10.6. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта о недостатках Технический заказчик составляет односторонний акт и привлекает независимых экспертов, все расходы по оплате работ которых, при установлении наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

10.7. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных недостатков (дефектов) в сроки, установленные в акте о недостатках, Технический заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию с отнесением расходов на счет Подрядчика.

10.8. Подрядчик не несет ответственности за выявленные в течение гарантийного срока недостатки (дефекты), если они произошли вследствие ненадлежащей эксплуатации Объекта или вызваны действиями третьих лиц.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. Исполнение настоящего Договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

11.2. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником открытого конкурса, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Договора.

11.3. Размер обеспечения исполнения Договора установлен в размере _____% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

11.4. Банковская гарантия.

11.4.1. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Югорского фонда в случае неисполнения участником открытого конкурса своих обязательств по договору подряда и (или) в случае расторжения договора подряда;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору подряда не менее чем на 60 дней.

11.4.2. В банковской гарантии должно быть указано:

а) дата выдачи, принципал, бенефициар, гарант, основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией, денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения, срок действия гарантии, обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;

б) право Югорского фонда представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

в) право Югорского фонда на передачу права требования к банковской гарантии при перемене Технического заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об это гаранта;

г) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

д) перечень документов, представляемых Югорскому фонду банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

е) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору подряда, указанной в извещении о проведении открытого конкурса (в российских рублях);

ж) безусловное право Югорского фонда на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору подряда в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора подряда;

з) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 10 банковских дней после поступления требования бенефициара;

и) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Югорскому фонду;

к) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

л) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора подряда.

11.4.3. Банковская гарантия может содержать условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.

11.4.4. Изменения, вносимые в настоящий Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

11.4.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, разрешаются Сторонами в порядке и в сроки, установленные разделом 16 «Порядок разрешения споров» настоящего Договора.

11.4.6. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора подряда или расторжении договора подряда;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора подряда.

11.4.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Югорским фондом является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципе и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет", с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, проекте договора.

11.4.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Югорский фонд, в течении 5 рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.4.9. Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, информация о ней и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должны быть включены в реестр банковских гарантий. Такая информация и документы должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

11.5. Обеспечительный платеж.

11.5.1. На момент подписания настоящего Договора Югорским фондом и Техническим заказчиком денежные средства должны быть зачислены Подрядчиком на следующие реквизиты:

Получатель: Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов

Банковские реквизиты: Филиал «Западно-Сибирский» ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» г. Ханты-Мансийск, БИК: 047162782, кор/счет: 30101810771620000782, р/с: 40703810200000000671.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

11.5.2. В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Югорский фонд имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесенной суммы без обращения в суд.

11.5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору Югорский фонд имеет право получить удовлетворение за счет внесенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения Договора, штраф (неустойк, пени) за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно разделу 12 «Ответственность сторон» настоящего Договора, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Югорским фондом убытки в связи с неисполнением обязательств Подрядчиком. Об удовлетворении своих требований за счет внесенных денежных средств Югорским фонд обязан в письменной форме уведомить Подрядчика.

11.5.4. Обеспечение исполнения Договора в виде внесения денежных средств на счет Югорского фонда возвращается Подрядчику только после выполнения им обязательств по настоящему Договору в течение 7 (семи) банковских дней с момента предъявления письменного требования.

11.5.5. Любой из способов обеспечения исполнения обязательств по Договору, представленный Подрядчиком должен предусматривать, что в случаях неисполнения /ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств ответственность за такое неисполнение / ненадлежащее исполнение в той форме, которая предписана в обеспечении исполнения обязательств, несет гарант, либо подлежит взысканию Югорским фондом в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с разделом 12 «Ответственность сторон» настоящего Договора из суммы перечисленных Подрядчиком в целях обеспечения исполнения настоящего Договора денежных средств.

12. Ответственность сторон

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

12.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком, до подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ несет Подрядчик. Подрядчик несет ответственность за причинение ущерба третьим лицам на протяжении всего срока выполнения работ, а также гарантийного срока.

12.3. С момента подписания Акта приемки выполненных работ, риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ на Объекте несут собственники помещений.

12.4. Подрядчик уплачивает Югорскому фонду штраф в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты штрафа от ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных графиком производства работ;

б) задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Технического заказчика, Югорского фонда или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократное (2 раза и более) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

г) неоднократное (2 раза и более) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Югорским фондом и/или Техническим заказчиком либо лицом, привлеченным Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля;

д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Подрядчиком на производство работ;

е) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 25 (двадцати пяти) календарных дней по каждому из многоквартирных домов;

ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором подряда, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;

з) выявление Югорским фондом после заключения договора факта недействительности представленной

Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Подрядчиком в письменной форме);

и) расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 15.2 настоящего Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязана будет возместить Югорского фонду в качестве причиненных убытков (вреда).

12.5. В случае просрочки исполнения Югорским фондом обязательств по оплате выполненных работ, принятых комиссией по Договору, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки.

12.6. Неустойка (пени, штраф) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

12.7. В случае не устранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков (дефектов) работ Технический заказчик вправе устранить выявленные недостатки своими силами и средствами либо с привлечением сторонней организации, а Подрядчик обязан возместить в полном объеме понесенные Техническим заказчиком расходы.

12.8. Уплата неустоек (пеней, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

12.9. Сторона настоящего Договора освобождается от уплаты неустойки (пеней, штрафов), если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

12.10. Подрядчик несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им в целях проведения работ на Объекте.

13. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, другие чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

13.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

14. Срок действия Договора

14.1. Договор вступает в силу с 11.01.2018 г. и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

15. Порядок расторжения Договора

15.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Югорского фонда и Технического заказчика.

15.2. Технический заказчик или Югорский фонд вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с взысканием с Подрядчика причиненных убытков в следующих случаях:

а) систематического (2 раза и более) нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ;

б) задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Технического заказчика, Югорского фонда или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократного (2 раза и более) несоблюдения (отступления от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

г) неоднократного (2 раза и более) использования Подрядчиком некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Югорским фондом и/или Техническим заказчиком либо лицом, привлеченным Техническим заказчиком для осуществления строительного контроля, в соответствии с условиями договора;

д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на производство работ;

е) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 25 календарных дней по любому из Объектов;

ж) нарушение Подрядчиком срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

з) выявление Югорским фондом после заключения договора факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Подрядчику в письменной форме).

15.3. Факты нарушений Подрядчиком обязательств, принятых на себя по Договору, подтверждаются актом о недостатках (дефектах) либо иными документами.

15.4. При принятии Техническим заказчиком и/или Югорским фондом решения о расторжении Договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 15.2. Договора инициатор расторжения настоящего договора обязан письменно уведомить Подрядчика об этом не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Уведомление должно содержать наименование Сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

15.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Подрядчика в случае нарушения Югорским фондом срока оплаты выполненных и принятых работ, более чем на 10 календарных дней.

15.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон.

16.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

Претензии имеют юридическую силу при направлении Сторонами посредством почтовой, электронной, факсимильной связи, а также нарочно и иными способами с последующим предоставлением оригинала претензии.

Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения претензии.

16.3. При возникновении между Техническим заказчиком и/или Югорским фондом спора с Подрядчиком по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а в случае, если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

16.4. В случае невозможности урегулирования спора по Договору путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

17. Заключительные положения

17.1. Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

17.2 При заключении и исполнении настоящего Договора принимать факсимильные/электронные копии Документов, приложений, соглашений и платежных документов к настоящему Договору, и всех документов,

относящихся к нему, подписанных уполномоченными представителями Сторон и заверенные печатями, с последующим обменом оригиналами. При этом факсимильные/электронные копии имеют юридическую силу и сохраняются свое действие до момента получения Стороной Договора оригиналов указанных документов.

17.3. Любые уведомления, письма, сообщения, соглашения, платежные документы и иные документы, относящиеся к настоящему Договору, направляются получателю на реквизиты, указанные в разделе 19 настоящего Договора.

17.4. Во всем ином, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме;

Приложение № 2 - Задание на проектирование;

Приложение № 3 – График производства работ;

Приложение № 4 – График выполнения работ по разработке проектной документации.

19. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1 к договору подряда

№ _____
от «____» _____ 20 ____ г.

Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Технический заказчик: _____ / _____ /

Подрядчик: _____ / _____ /

Югорский фонд: _____ / _____ /

Приложение № 2
к договору подряда № _____
от «____» _____ 20 ____ г.

Задание на проектирование

Заказчик: _____ / _____ /

Подрядчик: _____ / _____ /

Югорский фонд: _____ / _____ /

Приложение № 3
к договору подряда № _____
от «___» _____ 20__ г.

График производства работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Срок начала работ	Срок окончания работ
1				
2				
3				
4				

Заказчик: _____/_____/

Подрядчик: _____/_____/

Югорский фонд: _____/_____/

Приложение №4
к договору подряда № _____
от «___» _____ 20__ г.

**График выполнения работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт общего
имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

№ п/п	Этап работ	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ
1-ый этап			
1	Проведение обследования, определение фактического состояния строительных конструкций, инженерных систем здания и оборудования Объекта (обмерные работы, фотофиксация)	11.01.2018 г.	24.01.2018 г. (14 календарных дней)
2	Предоставление технического заключения о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания (с отметкой управляющей (обслуживающей) организации о соответствии сведений, содержащихся в отчете фактическому состоянию конструкций и инженерных систем Объекта)	25.01.2018 г.	29.01.2018 г. (5 календарных дней)
2-ый этап			

1	Подготовка проектной документации согласно задания на проектирование (раздел ОПЗ, ПОКР, СД).	.30.01.2018 г.	20.03.2018 г. (50 календарных дней)
2	Разработка основных комплектов проектной документации		
3-ый этап			
1	Согласование проектной документации	21.03.2018 г.	14.04.2018 г. (25 календарных дней)
2	Согласование сметной документации		
3	Устранение недостатков и корректировка проектной документации	16.04.2018 г.	30.04.2018 г. (5 календарных дней)
4-ый (завершающий) этап			
4	Передача готовой проектной документации Югорскому фонду для утверждения	01.05.2018 г.	01.05.2018 г. (1 календарный день)

Заказчик: _____/_____/

Подрядчик: _____/_____/

Югорский фонд: _____/_____/

Раздел VI. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Организатору открытого
конкурса:

(в данной строке указывается наименование
Организатора открытого конкурса, его
организационно-правовая форма)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(Наименование Организатора открытого конкурса)

Договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества _____
(Наименование конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на оказание услуг и (или) выполнение работ, а также действующие нормативно-правовые документы по предмету проводимого конкурса, участник открытого конкурса:

1.1. Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, сведения об организационно-правовой форме	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Почтовый адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Электронный адрес участника открытого конкурса	

в лице _____
(Наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Выражает согласие выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, и предлагаем заключить договор подряда на следующих условиях:

- цена договора составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% _____ рублей _____ копеек. (НДС не облагается в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации) <1> ;

- общий срок выполнения работ - _____ календарных дней с 11.01.2018 г., при этом гарантируем выполнение работ по капитальному ремонту системы теплоснабжения – до 31 августа 2018 года <2> .

2. Мы гарантируем выполнение технических требований, предусмотренных конкурсной документацией.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(Наименование участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена.

4. Информация для оценки по критериям и подкритериям:

4.1. Финансовая устойчивость претендента на участие в открытом конкурсе:

Наличие/отсутствие прибыли за год, предшествующий году подачи заявки	
Наличие/отсутствие технических и технологических ресурсов, оборудования необходимого для выполнения работ, подтвержденного расшифровкой основных средств в составе финансовой отчетности	

<3>

4.2. Опыт работы претендента на участие в открытом конкурсе:

Опыт работы отсутствует	
Количество успешно завершенных капитальным ремонтом (строительством) объектов по аналогичным видам работ за год, предшествующий году подачи заявки, подтвержденных предоставленными копиями договоров и (или) актами приемки завершенных капитальным ремонтом (строительством) объектов, подписанных комиссией.	

<4>

4.3. Квалификация сотрудников организации, состоящих в штате организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с образованием, подтвержденная дипломом, удостоверением, сертификатом
1	2	3	4

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора открытого конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. Гарантируем выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в срок, указанный в данной заявке и принимаем на себя все риски, обусловленные погодными условиями.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Организатора открытого конкурса)

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с _____

(наименование Организатора открытого конкурса)

мы обязуемся подписать договор на оказание услуг и (или) выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11. Приложения к конкурсной заявке:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) – на ____ л. в 1 экз;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) -на ____ л. в 1 экз;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - на ____ л. в 1 экз;
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) - на ____ л. в 1 экз;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – на ____ л. в 1 экз;
- копии учредительных документов участника открытого конкурса - на ____ л. в 1 экз ;
- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ - на ____ л. в 1 экз ;
- документы, подтверждающие опыт работы организации - на ____ л. в 1 экз;
- документы, подтверждающие квалификацию персонала организации в сфере строительства- на ____ л. в 1 экз;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки -на ____ л. в 1 экз;
- финансовая бухгалтерская отчетность с расшифровкой основных средств – на ____ л. в 1 экз.

Участник открытого конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

<1> Указывается: Если претендент на участие в открытом конкурсе является плательщика налога на добавленную стоимость в цене договора подряда претендент указывает - сумму налога на добавленную стоимость, выраженную в рублях. Если претендент на участие в открытом конкурсе не является плательщика налога на добавленную стоимость в цене договора подряда претендент указывает - НДС не облагается в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

<2> Указывается: Срок выполнения работ указывается в календарных днях. Например, 126 календарных дней.

<3> В пустых графах указывается один из предложенных вариантов: Наличие или отсутствие.

<4> В пустых графах указывается: Опыт работы отсутствует или указывается количество успешно завершенных капитальным ремонтом (строительством) объектов, например – 5 объектов.

Приложение 1 к Заявке на участие в открытом конкурсе

Опись документов, приложенных к заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование	Кол-во Страниц
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных	

	предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя	
6.	Копии учредительных документов	
7.	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней	
8.	Копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ	
9.	Документы, подтверждающие опыт работы организации	
10.	Документы, подтверждающие квалификацию персонала организации в сфере строительства	
11.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки	
12.	Финансовую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств	
13.	Иные документы, представляемые участником конкурса	

Исполнитель:

Ведущий специалист проектного отдела

Рандома Анна Васильевна

Тел.: 8(3467) 363-155